

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „**Trzecia Misja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu dla dzieci i młodzieży**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWR 2014-2020, realizowany w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.01.00-00-T223/18-00 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie do końca 2021 roku kluczowych kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa przez osoby uczestniczące w edukacji na poziomie wyższym. Zadania skierowane są do 930 uczniów szkół podstawowych i średnich, poprzez realizację działań na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, tj. opracowanie programów kształcenia i realizację działań dydaktycznych ukierunkowanych na rozwój kompetencji pozwalających na:
 - a. aktywizację społeczną i zawodową;
 - b. poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań;
 - c. pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej;
 - d. zapobieganie społecznemu wykluczeniu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
 - **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - **UEW** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - **Projekt** – projekt „*Trzecia Misja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu dla dzieci i młodzieży*” realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-T223/18-00.
 - **Uczestnik projektu** – uczeń szkoły podstawowej lub średniej zamieszkujący województwo dolnośląskie, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w

- regulaminie został zakwalifikowany do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
- **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
 - **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
 - **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
 - **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pokój 13 a w budynku A zlokalizowanym na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Trzecia Misja Uniwersytetu dla dzieci i młodzieży, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Zadanie 1 - Organizacja zajęć dla młodzieży w III modułach, z zakresu badań laboratoryjnych, biznesu, IT. Zadanie kierowane jest do uczniów/uczennic ostatnich klas szkół podstawowych oraz średnich. Celem tego zadania jest podniesienie kompetencji analitycznych, ogólnych lub zawodowych, przedsiębiorczych, informatycznych, pracy w zespole wśród dzieci i młodzieży. Zadanie podzielone jest na trzy podzadania:
 - a. Badania laboratoryjne i nowe technologie
 - b. Biznes, ekonomia i przedsiębiorczość
 - c. Programowanie w języku Java
2. Zadanie 2 – Akademia Młodego Ekonomisty (AME) na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Zadanie jest kierowane do uczniów/uczennic klas 7-8 szkół podstawowych. Młodzież uczyć się będzie ekonomii poprzez zabawę (formuła edutainment), biorąc czynny udział w warsztatach, które polegają na grupowym przygotowaniu własnego projektu, biznesu czy reklamy. W efekcie zajęć Uczestnicy podniosą kompetencje przedsiębiorcze, komunikacyjne, pracy w zespole, przyjmowania odpowiedzialności, które prowadzą do poszerzenia wiedzy ogólnej i specjalistycznej. Planowana tematyka zajęć to: zarządzanie, marketing, efektywne doskonalenie się, finanse przedsiębiorcy, otoczenie gospodarcze oraz praktyka biznesu.
3. Zadanie 3 – Centrum promocji matematyki przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, zadanie to polega na realizacji warsztatów, wykładów oraz konkursu matematycznego NABÓJ. Zajęcia te są skierowane do różnych grup wiekowych uczniów szkół podstawowych oraz średnich. Celem tego zadania jest rozwijanie umiejętności matematycznych uczestników zajęć. Zadanie to podzielone jest na cztery podzadania:
 - a. Przygoda z matematyką – zajęcia warsztatowo-wykładowe dla uczniów ostatnich klas szkół podstawowych oraz szkół średnich
 - b. Matematyka dla bystrzaków – zajęcia warsztatowe dla uczniów klas 1-6 szkół podstawowych
 - c. Matematyczne perełki – zajęcia warsztatowe dla uczniów klas 1-6 szkół podstawowych.
 - d. Współorganizacja międzynarodowych zawodów matematycznych NABÓJ

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: uczniowie/uczennice szkół podstawowych oraz średnich zamieszkujących województwo dolnośląskie.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami, opatrzone datą i podpisem Kandydata lub jego opiekuna prawnego/rodzica.
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne, w tym formularze projektowe oraz niezbędne oświadczenia będą dostępne do pobrania na stronie internetowej www.projekty.ue.wroc.pl i w biurze projektu.

§5

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie cyklicznie w zależności od bieżącego monitoringu zaplanowanego naboru.
2. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu.
3. Osoba zainteresowany/a przystąpieniem do Projektu:
 - a. składa w Biurze Projektu następujące dokumenty aplikacyjne w terminie ogłoszonej rekrutacji tj. Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
 - b. ma możliwość w wyjątkowych sytuacjach losowych przesłania podpisanego skanu dokumentacji aplikacyjnej w terminie ogłoszonej rekrutacji (a następnie dostarczenia oryginału dokumentacji do Biura Projektu);
4. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz ich ocena merytoryczna, a także kolejność zgłoszeń.
5. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje złożone dokumenty, a jej wynikiem będą listy rankingowe (podstawowa i rezerwowa) osób przyjętych do Projektu.

7. Kandydaci/cki zostaną powiadomieni/one o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie do udziału zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W razie równoważnych zgłoszeń pierwszeństwo zakwalifikowania się do Projektu będą miały osoby z niepełnosprawnościami, w innym przypadku pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które zgłosiły się wcześniej.
9. W sytuacji, gdy w ramach danej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja lub ogłoszona rekrutacja w trybie ciągłym do czasu zabezpieczenia zaplanowanej puli miejsc, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu. Po analizie wskaźników założonych w projekcie możliwe jest również zwiększenie przez Kierownika Projektu limitu miejsc.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
11. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b. gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c. zmiany terminów realizacji wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d. żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki,
 - e. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f. dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
 - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b. uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a. podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika,
 - b. obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach,
 - d. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - e. przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie udziału w projekcie,
 - f. udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
 - g. dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
 - h. informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
 - i. przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki

§ 8

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.

§ 9

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 lub skreślenia z listy uczestników Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 30% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący oraz determinowane poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.